

POČÍTAČOVÁ PROFESNÍ A PRACOVNÍ DIAGNOSTIKA



METODICKÁ PŘÍRUČKA 10

MODUL B

PRÁCE S KLIENTEM DLE IAP



TUTO PŘÍRUČKU DOPORUČUJEME PROSTUDOvat PŘED VLASTNÍ INSTALACÍ PROGRAMU COMDI®.
PŘÍRUČKU NALEZNETE TĚŽ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PŘI INSTALACI PROGRAMU COMDI®.

Vydal kolektiv RCV, s.r.o., 2012
COMDI je registrovaná ochranná známka.

1	VÝCHODISKA	3
2	CO JE TO IAP?	4
3	PROGRAM COMDI V RÁMCI IAP	5
4	ETAPY IAP	6
5	VÝBĚR KLIENTŮ.....	8
5.1	KLIENT A INFORMACE O PROGRAMU COMDI.....	8
5.2	ÚČASTNÍCI COMDI.....	8
5.3	FÁZE PRÁCE S ÚOZ.....	9
5.4	PRAKTICKÉ RADY V RÁMCI OK PRÁCE.....	10
5.5	ZÁVĚR	10
6	PODMÍNKA APLIKACE PRACOVNÍ DIAGNOSTIKY VE SLUŽBÁCH ZAMĚŠTNANOSTI.....	11
6.1	REALIZAČNÍ A FINANČNÍ ZABEZPEČENÍ	11

1 Východiska

1. Usnesení vlády České republiky

Vláda České republiky na svém jednání 4. června 2003 schválila „Akční plán zaměstnanosti“ (dále jen APZ) na rok 2003 a dále a uložila všem ministrům tento akční plán realizovat. (viz usnesení vlády).

2. MPSV ČR.

Od 1.1. 2004 zavádí MPSV ČR na všech úřadech práce program „První příležitost“, který je určen pro mladé uchazeče o zaměstnání do 25. let. Cílem programu je nabídnout pracovní místo nebo zvýšit zaměstnanost uchazeče formou poradenské aktivity, školení, rekvalifikace, odborné praxe nebo jiným opatřením. Návazně by měl být zaveden také program „Nový start“, určený pro nezaměstnané nad 25 let. Do roku 2006 by se těchto programů mělo, v rámci APZ“ zúčastnit 20% dlouhodobě nezaměstnaných.

3. Poslanecká sněmovna ČR.

Dne 7.4.2004 schválila Poslanecká sněmovna ČR „Nový zákon o zaměstnanosti“, který navazuje na plán APZ. Hlavním úkolem zákona je upřesnění postupů a zpřísnění podmínek při zprostředkovávání zaměstnání úřady práce, zejména podmínek pro zařazení a vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání, a to za účelem zvýšení motivace uchazeče o zaměstnání ke spolupráci s úřadem práce v procesu zajišťování zaměstnání. (dále viz Nový zákon...)

4. Úřady práce.

Nová metodika na zavádění Individuálních akčních plánů (dále jen IAP), kterou úřady práce v praxi realizují od r. 2003 je právně podložena novelou Nového zákona o zaměstnanosti. V praxi to znamená, že úřad práce uzavře s každým uchazečem o zaměstnání IAP, jehož obsahem bude zhodnocení možností uplatnění uchazeče na trhu práce a plán aktivních kroků, vedoucích k nalezení zaměstnání.

Na základě zpracovaného IAP budou uchazečům o zaměstnání, kromě volných pracovních příležitostí, ve větší míře nabízeny též další poradenské a vzdělávací aktivity. Zejména se bude jednat o nabídku:

- individuálního poradenství (IPS)
- skupinového poradenství (JOB klub)
- motivačních kurzů
- rekvalifikačních kurzů
- možností k dokončení zanechaného studia nebo možnosti dalšího vzdělávání na veřejných školách
- pracovně profesní diagnostiky (ISTP, program COMDI, Průvodce světem povolání, bilanční diagnostika).

Zavedení IAP předpokládá zvýšení aktivity uchazečů o zaměstnání a jejich kvalifikace.. Výsledkem by mělo být snadnější uplatnění na trhu práce vedoucí ke snížení nezaměstnanosti.

2 Co je to IAP?

Definice:

1. V užším slova smyslu jde o písemnou dohodu o spolupráci mezi uchazečem o zaměstnání a poradcem úřadu práce. Obsahem je plánování činností, které vedou k aktivizaci klienta s cílem samostatně rozhodovat o řešení vlastní situace při hledání pracovního uplatnění.

2. V širším slova smyslu chápeme IAP jako poradenský proces, kdy ke klientovi přistupujeme jako k individualitě a veškeré metody, formy a postupy volíme s ohledem na jeho osobnostní a pracovní potenciál.

Nelze uzavírat s klienty IAP, aniž bychom znali jejich schopnosti, dovednosti, profesní zájmy, aspirace, očekávání atd. Nelze pak tedy oddělit dohodu o IAP od individuální práce s klientem.

Cíle IAP:

- **Zajistit, aby každý uchazeč či zájemce o zprostředkování zaměstnání byl informován o všech službách úřadu práce.**
Poskytnout klientům ucelenou informaci o službách úřadu práce individuálně při jednání či skupinovou schůzkou. Seznámit klienty s časovým plánem: „Co se s ním bude dít?“ (etapy práce s klientem).
- **Zvýšit individuální přístup ke klientovi.**
Orientace na osobnost klienta (profesní, osobnostní a rodinná anamnéza), vedení rozhovoru, profesionální přístup ke klientům, osobní dotazník.
- **Aktivizace klienta, naplánování činností, přenesení zodpovědnosti sám za sebe.**
Umění vést klienta tak, aby postupně převzal zodpovědnost za svou činnost či nečinnost v problému nezaměstnanosti. Formulovat svá přání, požadavky v tzv. „objednávku“, ubírat se postupnými kroky k cíli, aktivně navrhopvat řešení.
- **Umět použít ve své práci IAP.**
Při aktivizaci klienta a plánování postupných kroků využít jednu z forem poradenského procesu – IAP. Časově plánovat, motivovat klienta a dovést až k dohodě mezi poradcem a klientem.
- **Efektivně využívat jednotlivé nástroje APZ.**
Při plánování podpory klienta efektivně využívat nástroje APZ. Při volbě vhodného nástroje pracovat v týmu s ostatními útvary úřadu práce.
- **Sledovat nabízené aktivity, vyhodnocovat jejich účinnost.**
Od září roku 2002 úpravou OK práce existuje samostatný blok, který se věnuje zadávání aktivit a tisku IAP. Zjednodušila se i statistika.
- **Zvýšením individuální práce s klientem dosáhnout snížení počtu těch uchazečů o zaměstnání, kteří spadají do dlouhodobé nezaměstnanosti.**

3 Program COMDI v rámci IAP

Znovu je třeba si uvědomit, že vysoká a trvalá míra nezaměstnanosti, nevhodná kvalifikační struktura uchazečů o zaměstnání, vysoké nároky zaměstnavatelské sféry na kvalifikační a osobnostní úroveň pracovníků z důvodu zvýšení konkurenceschopnosti podniků a mnoho dalších společensko-ekonomických faktorů zvyšují úlohu veškerých preventivních opatření služeb zaměstnanosti.

Čeho chceme docílit u uchazeče?

* ***dovedení uchazeče k samostatnému rozhodování o řešení vlastní situace při hledání pracovního uplatnění***

Dávno pryč jsou úvahy o tom, že se člověk připraví na své celoživotní povolání, které bude vykonávat celý život pouze s minimem nových poznatků, které souvisí s vývojem nových technologií. Dnes je zapotřebí být připraven na to, že člověk během své profesní kariéry i vícekrát změní své povolání, což vyžaduje notnou dávku adaptability a flexibility. Proto je velmi potřebné, aby měl každý možnost dostatečně se orientovat v současné situaci na trhu práce a co je mnohem důležitější-orientovat se sám v sobě, tj. např. ve svých schopnostech, znalostech, zájmech, osobnostních předpokladech. Proto je důležité, aby existovaly služby, které pomohou uchazeče nasměrovat k optimálnímu řešení jeho konkrétní situace. Jedním z tímto nástrojů je i program COMDI, verze B.

* ***vzájemná spolupráce poradce a klienta***

Optimálně jde o nalezení souladu mezi přáním klienta-uchazeče a potřebami zaměstnavatelů. To znamená, že hledáme řešení, kde na jedné straně je pracovní uplatnění uchazeče při respektování jeho pracovního potenciálu (zjištěného např. prostřednictvím COMDI) a na straně druhé respektování požadavků zaměstnavatelů.

* ***forma uzavření písemné dohody mezi poradcem ke zprostředkování a uchazečem o zaměstnání***

Je zachován jednotný proces poradenských postupů. IAP je tedy jednou z poradenských technik, která má přispět ke zvýšení možnosti uplatnění uchazeče o zaměstnání (dále jen UoZ) na trhu práce a k prevenci dlouhodobé nezaměstnanosti. Jde o dlouhodobý proces poradenských aktivit, směřující k aktivizaci uchazeče o zaměstnání a vytvoření prostoru pro to, aby mohl více převzít odpovědnost sám za sebe.

Principy práce a spolupráce:

- aktivní podíl uchazeče o zaměstnání při realizaci jeho potřeb a představ o uplatnění-co může UoZ sám udělat pro řešení své situace, co může nabídnout zaměstnavateli,
- cílené poradenství pracovníků úřadu práce, vycházející z představ a potřeb UoZ-jakou pomoc může úřad práce nabídnout,
- včasná a cílená informovanost,
- průběžné vyhodnocování dohodnutých postupů a jejich přehodnocení, pokud nevedou k naplnění dohodnutého cíle,
- dohoda o podmínkách kontaktů s úřadem práce,
- informace a služby cílené a diferencované podle potřeb UoZ a možností úřadu práce.

4 Etapy IAP

Poradenský proces ve vazbě na IAP je rozdělen do 3 etap, jednotlivé etapy jsou časově ohraničeny. Tyto hranice jsou pružné, vždy podle individuálních potřeb klienta. Po třetí etapě by mělo následovat vždy vyhodnocení.

1. etapa – sběr informací; 1. – 8. týden evidence u skupiny do 25 let věku; 1. – 16. týden evidence u skupiny nad 25 let věku Cílem je **informovaný UoZ**

Obecně lze říci, že v této etapě dochází k:

- podání žádosti, podání informací o právech a povinnostech UoZ (individuálně či skupinově)-poučení, nabídka služeb úřadu práce (rekvalifikace a další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti, skupinové poradenství, individuální poradenství apod.), plánování kontaktu,
- sběr informací - na základě poradenských pohovorů a dalších poradenských technik dochází ke zmapování potřeb uchazeče o zaměstnání pro vytvoření *Individuálního profilu UoZ*, příprava podkladů pro zpracování IAP, nabídka IAP,
- přímé zprostředkování vhodných pracovních míst (doporučenky, informace o volných místech apod.),
- **kategorizace** uchazečů o zaměstnání
 - pomyslné rozdělení uchazečů podle motivace, přístupu k řešení svojí situace a individuálních problémů za účelem lepší organizace práce. Pro lepší vlastní organizaci práce poradce ke zprostředkování si lze UoZ rozdělit do kategorií, mezi kterými samozřejmě nejsou ostré hranice a je nezbytné zachovat individuální přístup.

Možné členění do skupin:

- **samozaměstnatelní** uchazeči-aktivní a cílevědomí uchazeči, kteří jsou uplatnitelní na trhu práce bez použití poradenských postupů, dovedou se samostatně orientovat na trhu práce za případného využití nabídky volných míst,
- **zaměstnatelní** uchazeči s dobrými předpoklady pro uplatnění na trhu práce z hlediska kvalifikačních předpokladů, je jim třeba pouze pomoci k samostatné orientaci na trhu práce (např. umět se prezentovat vlastní předpoklady u zaměstnavatele),
- **zaměstnatelní s „podmínkou“**, se kterými je nutno systematicky poradensky pracovat za spolupráce s ostatními úseky úřadu práce. V této skupině jsou i uchazeči se zdravotními, vzdělanostními a jinými problémy, které lze řešit za pomoci speciálního poradenství a aktivní politiky zaměstnanosti (APZ)-dotace, rekvalifikace, OSVČ, Job kluby, motivační kurzy, absolventská místa, stáže, bilanční diagnostika, **COMDI B** aj.),
- **nehodní pro dlouhodobé zaměstnání**, kteří mají problémy s pravidelnou docházkou do zaměstnání (např. alkoholici, drogově závislí, uchazeči s psychiatrickou diagnózou apod.),
- **aktuálně neumístitelní**. To se týká všech uchazečů, u nichž zdravotní, osobní i další problémy jsou takového charakteru, že jim bez pomoci speciálních postupů nelze nalézt vhodné místo a je nutno jejich problémy řešit i za spolupráce s institucemi mimo úřad práce, např. sociálními kurátory, psychiatrickými zařízeními, obcemi apod.

2. etapa – doplňování informací, formulace cílů; 9. – 16. týden evidence u skupiny do 25 let věku; 17. – 32. týden evidence u skupiny nad 25 let věku. Cílem je **formulace cílů a jejich realizace**, návrhy řešení, termíny realizace.

V této fázi jde o:

- přímé zprostředkování vhodných pracovních míst,
- konkrétní nabídka skupinového poradenství - Job kluby, skupinového zprostředkování, návštěva Informačního a poradenského střediska (IPS), poradenství pro začínající podnikatele, speciální poradenství na oddělení rekvalifikací, motivační programy, bilanční diagnostika, psychologické poradenství, individuální poradenství, další programy jako ISTP (Integrovaný systém typových pozic), **COMDI**,
- vlastní aktivita uchazeče.

Analýza získaných informací, zvážení reálných možností klienta, nabídka jiných poradenských služeb (speciální poradenství na oddělení rekvalifikací, skupinové poradenství, motivační kurzy, kurzy rozvoje osobnosti, návštěva IPS, poradenské centrum pro začínající podnikatele, psychologické poradenství, bilanční diagnostika, **pracovní diagnostika COMDI**), návrh řešení. V této etapě již je možno využít IAP a to hlavně tam, kde klient potřebuje vidět cestu k cíli. Např. chce mít napsán postup, co bude hledat, kam se chodit ptát, kde sbírat informace. Tento typ klientů si často odnáší kopii IAP domů, aby viděl, co si naplánoval. Velmi se tento přístup osvědčil u klientů, kteří nemají zaměstnání a rozhodnou se tedy podnikat. Jejich představy jsou často nereálné, nemají žádné zkušenosti, ale pouze přání s vidinou výdělku. Úkolem zprostředkovatelky – poradkyně není, aby je zrazovala od plánů a zavrhla jejich sny. Nasměruje ho tam, kde zjistí potřebné informace (speciální poradce, živnostenský úřad, zdravotní pojišťovna, OSSZ, v případě provozovny – hygienická stanice, stavební úřad apod.) a teprve po konzultaci s odborníky se pak sám rozhodl, zda chce být osoba samostatně výdělečně činná (následuje poradenství pro začínající podnikatele pořádaný trhem práce nebo kurz pro začínající podnikatele) nebo od tohoto rozhodnutí odstoupí.

V této etapě spolupracuje odbor zprostředkování zaměstnání úzce s odborem poradenství rekvalifikací.

3. etapa - sestavení IAP, konkrétní řešení; 17. – 24. týden evidence (6. měsíc) u skupiny do 25 let věku; 33. – 48 týden (11. – 12. měsíc) evidence u skupiny nad 25 let věku. Cílem je vyhodnocení aktivit a konkrétní možné řešení.

Vhodné činnosti, kontakty a aktivity:

- přímé zprostředkování zaměstnání a vhodných pracovních míst,
- doporučení k přijetí do zaměstnání UoZ na místa dotovaná úřadem práce,
- vyhodnocování subjektivních a objektivních faktorů,
- doporučení dalšího postupu.

Využití nástrojů APZ (rekvalifikace, VPP, SÚPM, motivační kurzy), JOB kluby, spolupráce s externími službami (agentury pro podporované zaměstnávání v případě osob s mentálním postižením). V této etapě dochází zpravidla k nabídce a sepsání IAP.

Spolupráce odboru zprostředkování zaměstnání, odboru poradenství a rekvalifikací je rozšířena o odbor trhu práce. Např. vedoucí odboru zprostředkování zaměstnání a vedoucí oddělení profesního zprostředkování se účastní komise APZ, kde se mimo jiné schvalují vybraní klienti na VPP, SÚPM, SÚPM – SVČ, CHD a CHP, AP.

5 Výběr klientů

IAP je určen klientům, kteří:

- potřebují aktivizovat, protože svou nečinností směřují k dlouhodobé nezaměstnanosti,
- veškerou odpovědnost za svoji situaci přisuzují jiným a od jiných také očekávají řešení
- zapomínají na časový průběh naplánovaných činností a potřebují písemný zápis, ale také tam, kde vycítíme, že forma písemného závazku bude jakýmsi vyvrcholením oboustranné spolupráce a prohloubí práci s klientem.

Komu tedy nabízet IAP? Pro samozaměstnatelné uchazeče, kteří si většinou během krátké doby sami vyhledají vhodné pracovní místo vypracování IAP není nutné – často se umísťí i dříve, než je jim IAP nabídnut, nebo ho odmítnou, protože věří ve vlastní síly. Pro aktuálně neumísitelné nemá smysl IAP uzavírat, dokud se jejich momentální situace nezmění. Mohou to být i uchazeči s příslibem zaměstnání nebo ti, kteří budou nastupovat na mateřskou dovolenou, na vojnu, do vazby, do důchodu. Vhodnou skupinou pro uzavření IAP jsou ti UoZ, kteří nemají úplně jasno v tom, jak postupovat, případně jsou nejistí a určité vedení a spolupráce s úřadem práce jim pomůže. Spolupráci neodmítají a zaměstnání chtějí nalézt, potřebují však pomocnou ruku a určitou aktivizaci. **Stejně tak by se vhodnost uchazečů dala aplikovat i na COMDI B.**

Do modulu Evidence a HZ (hmotné zabezpečení) byl zapracován nový *formulář* týkající se problematiky Individuálních akčních plánů a *Aktivít* uchazeče. Tento formulář má 4 základní části: Identifikační část (kohorta, skupina, evidence, etapa), tabulka Individuální akční plán (zadávání a evidence IAP), tabulka Aktivit (*Doporučenky, Informace o volných místech, Výběrová řízení, ISTP, Job kluby, Skupinové poradenství, Motivační kurz, Rekvalifikace, Stáž, IPS, Individuální poradenství, Psychologické poradenství, Ergodiagnostika, APZ, Jiné*) a tabulka přehledu dohod rekvalifikací, APZ, bilanční diagnostiky. Mezi tabulkami IAP a Aktivit neexistuje žádná vazba. Tzn. že lze UoZ zadávat aktivity, i když s ním ještě a nebo vůbec není IAP uzavřen. Stejně tak je nezávislé uzavření IAP s možností **absolvovat COMDI B**, i když spolu úzce souvisí.

5.1 Klient a informace o programu COMDI

V praxi to probíhá následovně. UoZ má možnost se dozvědět o absolvování profesní diagnostiky COMDI B **třemi způsoby**:

- individuálně od poradce ke zprostředkování,
- skupinově – při zprostředkování nebo v Job klubech,
- z letáčku umístěného na nástěnkách na úřadu práce (viz ukázka - příloha).

Nejčastěji se uchazeč dozvídá informace o **COMDI B v 1. etapě evidence**, ale k samotné **realizaci** se zpravidla dostáváme nejdříve **ve 2. etapě a později**.

5.2 Účastníci COMDI

Cílovou skupinou jsou jednak uchazeči s nevyjasněnou profesní orientací, a to mohou být:

- mladiství, kteří nedodělali nebo vůbec nezačali SŠ,
- ostatní uchazeči s ukončeným (příp. i neukončeným) základním vzděláním,
- uchazeči s nedokončeným středoškolským vzděláním,
- uchazeči se všeobecným vzděláním – bez specializace,

a jednak uchazeči s profesí, která není uplatnitelná na trhu práce v daném regionu (a nechtějí nebo nemohou za prací cestovat) a dále také ti, kteří z nejrůznějších příčin nechtějí nebo nemohou pracovat v oboru. Z těchto důvodů potřebují změnit profesi a např. žádají o rekvalifikaci. Využití je tedy značně široké, je však vždy důležité, aby byl uchazeč **dostatečně motivován** – chtěl sám svoji stávající situaci řešit – a byl schopen s pomocí úřadu práce převzít odpovědnost při řešení problémů s hledáním pracovního uplatnění.

Po tom, co je COMDI B uchazeči nabídnuto nebo si sám požádá, je **objednán** k odbornému poradci.

5.3 Fáze práce s ÚoZ

1. **První návštěva** většinou probíhá formou pohovoru, kdy jsou uchazeči sděleny podrobnosti o testu a dochází k vyplnění vstupního dotazníku, který slouží ke zjištění základních dat o uchazeči a je současně dokladem souhlasu klienta s testováním (ochrana osobních dat). Ve výjimečných případech dochází k objednání uchazeče přímo na konkrétní termín, kdy nejdříve vyplní vstupní dotazník a hned následuje vlastní testování.
2. **Druhá návštěva** – probíhá **testování** zpravidla v samostatné místnosti pro klienty, s klientskými počítači. Tato místnost může být propojena s místností průvodce programem, ve které se nachází počítač správce. Počet klientů je omezen technickými možnostmi úřadu práce, nebo jiného pracoviště. Optimální počet jsou 4 klienti. V případě jedné místnosti, je potřeba zabezpečit oddělení správcovského počítače od klientských stanic. Délka testování je přibližně 2 hodiny.
(Instalaci a veškeré náležitosti týkající se PC zajišťuje příslušné oddělení ÚP-správce sítě. Při případných obtížích lze kontaktovat pracovníky RCV, s.r.o. v Chotěboři).
Po skončení testování jsou výsledky zálohovány a odeslány do RCV, s.r.o. na zpracování. Uchazeči je dán další termín, kdy dochází k předání výsledků.
3. **Třetí návštěva** – se zaměřuje na **vyhodnocování a interpretaci** výsledků pracovní diagnostiky a skládá se z vyhodnocení dat v grafické a textové podobě. Odborný poradce prochází s uchazečem všechny údaje, položku po položce. Debatují o zájmech uchazeče a případně i o jejich reálnosti. Poradce sděluje podrobnosti o jednotlivých položkách testu vědomostí, výkonových faktorech, osobnostních vlastnostech, profesních předpokladech i typech osobnosti. Zvláštní pozornost je věnována doporučeným oborům a profesím. Pokud si uchazeč přeje, poradce mu předá interpretaci výsledků v tištěné podobě. **Všechny dokumenty** týkající se profesní diagnostiky **COMDI B jsou uchovávány u odborného poradce.**

Při **interpretaci výsledků** jde o to, aby se našla cesta při hledání vhodného pracovního uplatnění pro uchazeče. Snahou je co nejvíce vyhovět zájmům a přáním uchazeče při respektování dosaženého vzdělání, praxe, zdravotního stavu a zejména situaci na trhu práce v daném regionu, s přihlédnutím k výkonovým a osobnostním faktorům z testu COMDI B.

5.4 Praktické rady v rámci OK práce

Už při prvním kontaktu poradce s uchazečem dochází v **OK**-pracích k zápisu. Jednak do běžného kontaktu s uchazečem, dále pak do formuláře IAP-tabulka aktivit. Jednou z možností jak zapisovat **aktivitu COMDI B**, je využití tlačítka *Jiné* a do poznámky dopíšeme COMDI B. Označíme, zda došlo k **nabídce** programu (*Jiné-Nabídka-v poznámce COMDI B-ÚP*) - a ta byla následně **přijata** (*Jiné-Zájem-v poznámce COMDI B-klient*) nebo **odmítnuta** (*Jiné-Nezájem-v poznámce COMDI B-klient*). Pokud chceme zaznamenat **uskutečnění** testování COMDI B, lze využít opět *Jiné-Absolvoval-v poznámce COMDI B* nebo lze doplnit datum do Nabídky či Zájmu a dojde k automatickému propsání uspokojení aktivity-takže se objeví *Uspokojení aktivity-ANO*. Interpretaci výsledků lze považovat za individuální poradenství, proto lze využít aktivitu *Individuální poradenství-Absolvoval-* a do této kolonky lze rovněž dopsat výstupy interpretace, která obsahují konkrétní doporučení, jež lze využít pro další práci s klientem. Tyto výstupy lze zapsat i do Společné poznámky pro poradenství, psychologa, sociologa a zprostředkování.

S výstupy dále může pracovat sám klient - sebezpoznání, odborný poradce-doporučení pro zařazení do poradenských programů jako jsou Job kluby, motivační kurzy, bilanční diagnostika apod., poradce ke zprostředkování – přímé zprostředkování zaměstnání, podklad pro stanovení postupů v rámci IAP, zařazení do nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti-dotovaná místa, podnikání apod., poradce IPS (Informačního a poradenského střediska) - návrat do školského systému, poradce oddělení rekvalifikací.

Nejvíce jsou výsledky testování důležité pro samotného klienta a pro jeho poradce ke zprostředkování. Proto je důležité, aby zejména klient důkladně rozuměl všem interpretacím a aby tyto interpretace včetně doporučení byly zaznamenány v OK práci. Těchto interpretací se potom může využít při další práci s uchazečem, a to zejména při sestavování individuálního akčního plánu.

5.5 Závěr

Pracovní diagnostika, jejíž základ je tvořen počítačovým programem **COMDI**, je jedním z poradenských nástrojů služeb zaměstnanosti. Pomocí programu COMDI lze zhodnotit klientův zájem o profese a obory lidské činnosti, provést analýzu jeho osobnosti a zdravotních předpokladů a dle výsledků navrhnout možnou profesní orientaci. Výstupy z pracovní diagnostiky jsou pro poradce služeb zaměstnanosti jedním z podkladů pro individuální práci s uchazečem nebo zájemcem o zaměstnání a pro sestavení individuálního akčního plánu v rámci programů prevence dlouhodobé nezaměstnanosti a dalších programů zaměstnanosti.

Pracovní diagnostika COMDI se skládá ze čtyř základních na sebe navazujících částí:

- **Testovací**, která obsahuje práci s programem v průběhu testování.
- **Přenosná**, která zabezpečuje komunikaci mezi úřadem práce a vyhodnocovacím pracovištěm.
- **Hodnotící**, která vyhodnocuje získanou údajovou základnu.
- **Interpretační**, která vysvětluje uchazeči o zaměstnání výsledky zasláné hodnotitelem v písemné podobě a na kterou navazuje individuální pohovor klienta s poradcem.

Cílové skupiny z řad uchazečů o zaměstnání, případně zájemců o zaměstnání jsou charakteristické zejména nevyjasněnou profesní orientací, neuplatnitelností v žádaných oborech na trhu práce, neschopností pracovat ve zvoleném oboru, resp. nemožností pracovat v

původním oboru zejména ze zdravotních, kvalifikačních a věkových důvodů. Po zácvičku (ovládání myši) je program vhodný i pro uchazeče o zaměstnání, kteří neumějí pracovat s PC.

6 Podmínka aplikace pracovní diagnostiky ve službách zaměstnanosti

1. Pro efektivní využívání pracovní diagnostiky zabezpečí vedení úřadů práce :
 - a) proškolení (tj. teoretickou i praktickou přípravou) pracovníka úseku poradenství na „průvodce programem“,
 - b) v případě instalace programu na ÚP, vybavení pracoviště nejméně 1 klientským a 1 správcovským (síťová verze programu) počítačem s přístupem na internetové stránky hodnotitele (www.rcv.cz) a s možností stahování dat a plného využívání elektronické pošty (optimální počet počítačů – 4 klientské a 1 správcovský),
 - c) pracovní diagnostiku COMDI může zajišťovat pro ÚP i externí organizace.

6.1 Realizační a finanční zabezpečení

1. **Úřad práce** zabezpečuje služby pracovní diagnostiky u externí organizace následujícím způsobem:
 - a) Úřad práce uzavře rámcovou dohodu o zabezpečení a vyhodnocení testování výstupů pracovní diagnostiky na delší časové období minimálně po dobu 1 roku.
 - b) Dohoda mezi úřadem práce a externí organizací obsahuje zejména úpravu vzájemného vztahu a podmínky průběhu a výstupů pracovní diagnostiky, včetně kalkulace, způsoby úhrady finančních nákladů apod.
 - c) Uchazeč o zaměstnání podpisem Vstupního dotazníku souhlasí se zařazením do procesu pracovní diagnostiky a s odpovídající ochranou osobních dat.
2. Úřad práce hradí náklady spojené s pracovní diagnostikou externí organizaci na základě Dohody o zabezpečení a vyhodnocení testování výstupů pracovní diagnostiky dle Příkazu ministra č. 11/2003, bodu 6.2 programy na podporu rozvoje lidských zdrojů.
3. Po dobu trvání pracovní diagnostiky se uchazeči i nadále zprostředkovávají aktuální nabídky zaměstnání.

Sborník metodik schválen pracovní skupinou programu COMDI dne 6.5.2004.



COMPUTER DIAGNOSTIC

- poskytuje **komplexní posouzení osobnosti** na základě počítačového zadání, řešení, zpracování výsledků a celkového vyhodnocení
- získáte **informace o svých předpokladech** a možnostech ve vztahu k profesní orientaci
- program je zaměřen na zjištění :
 - **zájmů** o profesní uplatnění a pracovní činnosti
 - úroveň **vědomostí** a znalostí pro běžnou potřebu
 - **schopností** a jejich zaměření
 - **osobnostních předpokladů** profesní orientace
- délka trvání cca 2 – 2,5 hodiny
- výsledky do 3 dnů
- vhodné i pro ty, kteří neumí ovládat počítač - práce je velmi jednoduchá.